DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 3 października 1966 r. Nr 11

TREŚĆ

poz. 129

UCHWAŁA NR 62/375/66 PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 30 sierpnia 1966 r.

w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warszawie.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 19 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (MP Nr 63, poz. 299) oraz §§ 35 i 36 zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. (Dz. Urz. Nr 4, poz. 30) w związku z § 4 załącznika Nr 2 do uchwały Nr 30/168/66 Prezydium WRN z dniu 11 stycznia 1966 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zrzeszenia Gosp. Kom. i Mieszk. — Prezydium WRN postanawia co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany w strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały Nr 30/168/66 Prezydium WRN z dnia 11 stycznia 1966 roku w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 17) oraz w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 2 do statutu WZGKiM zatwierdzonego powołaną uchwałą.

§ 2.

Zmieniony schemat i struktura organizacyjna Wojewódzkiego Zrzeszenia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Dyrektor Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4.

Tracą moc postanowienia uchwały Nr 30/168/66 Prezydium WRN z dnia 11 stycznia 1966 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w części dot. struktury organizacyjnej Zrzeszenia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Warszawie.

Sekretarz Prez. WRN	**Przewodniczący Prez. WRN**
w/z (—) Z. ZIELIŃSKI	w/z (—) St. MARCINKOWSKI
z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN	z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 62/375 Prezydium WRN z dnia 30 sierpnia 1966 roku.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz ramowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 1.

1. Na czele Zrzeszenia stoi Dyrektor, który kieruje działalnością Zrzeszenia przy pomocy trzech zastępców.
2. Dyrektor Zrzeszenia określi zarządzeniem wewnętrznym obowiązki i kompetencje swych zastępców.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy w Wojewódzkim Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tworzy się następujące jednostki organizacyjne i stanowiska pracy:

Wydziały

1) Organizacji i Spraw Osobowych
2) Ekonomiczny
3) Finansowo-Księgowy

4) Rewizji
5) Usług i Urządzeń Komunalnych
6) Gospodarki Mieszkaniowej
7) Wykonawstwa Remontowo-Budowlanego.

Stanowiska pracy
1) Główny Specjalista d/s gospodarki materiałowej
2) Główny Mechanik
3) Główny Geodeta

§ 3.

1. Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Spraw Osobowych należy:
1) opracowywanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie organizacji wewnętrznej zrzeszonych jednostek,
2) przygotowywanie wniosków i opinii w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw, zarządów, zakładów i innych jednostek gospodarczych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz przekazywania i przejmowania składników majątkowych,
3) załatwianie spraw związanych z koordynowaniem pracy wydziałów i poszczególnych stanowisk pracy w Zrzeszeniu,
4) organizacja pracy w Wojewódzkim Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
5) kontrola realizacji i przygotowywanie okresowych zbiorczych sprawozdań z wykonania problemowych planów pracy przez poszczególne jednostki organizacyjne Zrzeszenia,
6) prowadzenie ewidencji uchwał, zarządzeń i rozporządzeń władz centralnych, WRN i Prezydium WRN, wniosków Komisji WRN, postulatów wyborczych itp. oraz wykonania i składanie okresowych sprawozdań z ich realizacji,
7) czuwanie nad zapewnieniem prawidłowej obsługi prawnej zrzeszonych jednostek oraz obsługa prawna Zrzeszenia,
8) przygotowywanie projektów oraz prowadzenie ewidencji zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Zrzeszenia,
9) kontrola przestrzegania zasad instrukcji kancelaryjnej oraz zapewnienie prawidłowego biegu dokumentów w Zrzeszeniu,
10) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków, podań i odwołań załatwianych przez jednostki organizacyjne Zrzeszenia oraz kontrola terminowości ich załatwiania i opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz pod kątem eliminowania źródeł ich powstawania,
11) prowadzenie ewidencji jednostek podporządkowywanych Zrzeszeniu oraz przygotowywanie wniosków dotyczących zaliczania przedsiębiorstw do właściwych kategorii,
12) udzielanie organizacyjnej pomocy prezydium rad narodowych przy powoływaniu nowych jednostek gospodarczych z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
13) opracowywanie wniosków w sprawach obsady stanowisk kierowniczych (przyjmowania, awansowania i zwalniania) w zrzeszonych jednostkach,
14) prowadzenie akt personalnych pracowników Zrzeszenia i kierowników zrzeszonych jednostek,
15) organizowanie i kontrola przebiegu szkolenia ogólnego i zawodowego pracowników Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek,
16) opracowywanie wytycznych i kontrolowanie prawidłowości stosowania zasad wynagradzania oraz normowania pracy w zrzeszonych jednostkach,
17) obsługa posiedzeń Kolegiów Zrzeszenia,
18) prowadzenie spraw gospodarczych Zrzeszenia oraz obsługi kancelaryjnej,
19) prowadzenie akcji socjalnej w Zrzeszeniu oraz koordynacja tej akcji w zrzeszonych jednostkach,
20) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Zrzeszenie,
21) prowadzenie biblioteki fachowej,
22) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem kryteriów, oceną i podsumowaniem wyników współzawodnictwa pracy,
23) kierowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami sprawami obronności w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej,
24) opracowywanie wytycznych w sprawach obronności, sprawowanie kontroli i nadzoru nad obiektami i służbami obronności resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
25) załatwianie spraw związanych z likwidacją skutków powodzi,
26) prowadzenie kancelarii tajnej w Zrzeszeniu,
27) załatwianie spraw interwencyjnych i innych nie należących do zakresu działania innych jednostek organizacyjnych Zrzeszenia.

2. Do zakresu działania Wydziału Ekonomicznego należy:
1) opracowywanie miesięcznych analiz z działalności miejskich przedsiębiorstw remontowo-budowlanych,
2) opracowywanie kwartalnych analiz z działalności wszystkich zrzeszonych przedsiębiorstw działających na zasadach rozrachunku gospodarczego,
3) opracowywanie półrocznych i rocznych kompleksowych analiz ekonomicznych z działalności wszystkich zrzeszonych jednostek,
4) opracowywanie przy współudziale jednostek organizacyjnych Zrzeszenia doraźnych, problemowych analiz dotyczących poszczególnych branż,
5) wnioskowanie — w oparciu o przeprowadzone analizy zmian wskaźników w planach rocznych i operatywnych zrzeszonych jednostek,
6) opiniowanie zamierzeń zrzeszonych jednostek dotyczących pozaplanowych przedsięwzięć produkcyjnych, usługowych, modernizacyjnych — technicznych i organizacyjnych — w świetle rachunku ekonomicznego,
7) opracowywanie na podstawie badań ekonomicznych projektów wskaźników do planów wieloletnich, rocznych i operatywnych oraz wytycznych dla jednostek na rozrachunku gospodarczym dotyczących:
— programowania potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej,
— planów produkcji i usług pod względem rzeczowym i wartościowym,
— zatrudnienia,
— funduszu płac,
— kosztów i akumulacji produkcji budowlano-montażowej i cen jednostkowych w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej,
— kapitalnych remontów,
— inwestycji gospodarki komunalnej i przedsiębiorstw,
8) opracowywanie wytycznych i wskaźników dla jednostek budżetowych w zakresie:
— zadań rzeczowych,
— zatrudnienia i funduszu płac,
— nakładów na remonty kapitalne,
— nakładów na inwestycje własne,
9) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z działalności przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym, dotyczących:
— produkcji budowlano-montażowej i wielobranżowej z eksploatacji urządzeń komunalnych,
— zatrudnienia i funduszu płac,
— remontów kapitalnych,
— inwestycji,
10) prowadzenie kontroli i instruktażu w zrzeszonych jednostkach dotyczących zasad, form i prawidłowości sporządzania wieloletnich, rocznych i operatywnych planów i okresowych sprawozdań,
11) opiniowanie projektów regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej gospodarki komunalnej,
12) przygotowywanie wniosków w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami Zrzeszenia — w sprawach dotyczących przyznawania premii dla Zrzeszonych jednostek.

3. Do zakresu działania Wydziału Finansowo-Księgowego należy:
1) opracowywanie wytycznych i instrukcji oraz udzielanie operatywnej pomocy w zakresie organizacji rachunkowości, wykonywania nadzoru nad rachunkowością i kontrolą wewnętrzną w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
2) analizowanie bilansów przedsiębiorstw i opracowywanie wynikających z nich wniosków,
3) opiniowanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i zakładów na rozrachunku gospodarczym,
4) prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
5) opracowywanie wytycznych, udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie akumulacji finansowej, wysokości i podziału zysków, wysokości amortyzacji i jej podziału oraz wyposażenia przedsiębiorstw w środki obrotowe,
6) nadzorowanie gospodarki funduszem płac w Zrzeszeniu,
7) przygotowywanie wniosków i opinii w sprawach po-

woływania, awansowania i odwoływania głównych księgowych zrzeszonych jednostek,
8) sporządzanie jednostkowego i zbiorczego budżetu województwa w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przy współudziale jednostek organizacyjnych Zrzeszenia oraz przeprowadzanie okresowych ocen i analiz jego realizacji w porozumieniu z oddziałami banków i prezydiami rad narodowych,
9) opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie sprawozdawczości finansowej oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań zrzeszonych jednostek,
10) opracowywanie projektów planów finansowych Zrzeszenia i nadzór nad ich realizacją,
11) prowadzenie księgowości, kasy Zrzeszenia oraz dysponowanie kredytami.

4. Do zakresu działania Wydziału Rewizji należy:
1) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej działalności zgrupowanych przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym WRN oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych,
2) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz opracowywanie wniosków i zarządzeń porewizyjnych,
3) współdziałanie z innymi organami kontroli państwowej oraz oddziałami banków finansujących działalność zrzeszonych jednostek w zakresie kontroli i rewizji,
4) przeprowadzenie kontroli wykonania zarządzeń porewizyjnych,
5) organizowanie kontroli kompleksowych w zrzeszonych jednostkach przy współudziale jednostek organizacyjnych Zrzeszenia,
6) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Zrzeszeniu w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zrzeszenia.

5. Do zakresu działania Wydziału Usług i Urządzeń Komunalnych należy:
1) badanie potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych oraz zdolności zrzeszonych jednostek do ich zaspakajania,
2) prowadzenie kontroli jakości świadczonych usług na rzecz ludności przez zrzeszone jednostki oraz wydawanie wytycznych w tym zakresie,
3) podejmowanie inicjatywy mającej na celu rozwój i poprawę usług komunalnych,
4) opracowywanie wniosków i wydawanie opinii w zakresie cen i taryf na roboty i usługi oraz prowadzenie kontroli przestrzegania ustalonych cen i taryf,
5) opracowywanie wytycznych, instrukcji i udzielanie operatywnej pomocy oraz wykonywanie kontroli i nadzoru w zakresie realizacji planów techniczno-eksploatacyjnych usług komunalnych,
6) koordynacja działalności jednostek spółdzielczych i przemysłu terenowego oraz nadzór i kontrola nad przedsiębiorstwami i zakładami w zakresie instalowania i eksploatacji urządzeń gazownictwa bezprzewodowego,
7) sprawowanie funkcji koordynatora w zakresie rozwoju pralnictwa,
8) realizowanie wytycznych Ministerstwa Gospodarki Komunalnej i Prezydiów WRN w zakresie:
— utrzymania czystości w miastach i osiedlach,
— zieleni miejskiej i lasów komunalnych,
— ogrodów zoologicznych,
— pracowniczych ogródków działkowych,
— ośrodków wypoczynkowych — przywodnych,
— cmentarzy komunalnych i grobownictwa wojennego,
— zakładów pogrzebowych,
— targowisk, hali targowych i targowic zwierzęcych,
— schronisk dla zwierząt,
— pralni komunalnych,
— łaźni,
— hoteli miejskich i punktów noclegowych,
— komunikacji miejskiej,
9) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów porządkowania miast i osiedli w części dotyczącej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, kontrola ich realizacji przez zrzeszone jednostki oraz opracowywanie wytycznych i sprawozdań w tym zakresie,
10) opracowywanie wytycznych dotyczących gromadzenia i wydatkowania funduszów porządkowania miast, rozwoju czynów społecznych ludności w tym zakresie oraz akumulowania dobrowolnych świadczeń zakładów pracy,
11) opracowywanie zbiorczych, okresowych sprawozdań, przeprowadzenie ich analizy w zakresie rzeczowego i finansowego wykonywania zadań przez zrzeszone jednostki,
12) sprawowanie kontroli i nadzoru nad eksploatacją sieci i urządzeń wodociągowych,
13) sprawowanie kontroli i nadzoru nad eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych,
14) programowanie perspektywicznych zadań w zakresie budowy, rozbudowy i remontów sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w miastach i osiedlach województwa,
15) opracowywanie okresowych analiz z przebiegu realizacji zadań w zakresie rozbudowy i remontów sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnej,
16) kontrola,nadzór oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie konserwacji urządzeń melioracyjnych w miastach i osiedlach,
17) nadzór i kontrola nad realizacją zadań w zakresie budowy, remontów i eksploatacji studni publicznych w miastach i osiedlach,
18) koordynacja zagadnień związanych z zapobieżeniem marnotrawstwa i stratami wody w sieci wodociągowej zewnętrznej,
19) opracowywanie wniosków wynikających z przeprowadzonych okresowo analiz badania wody dostarczonej przez wodociągi, nadzór nad ich realizacją mający na celu zapewnienie odpowiedniej jakości wody zgodnie z obowiązującymi normami,
20) kontrola nad przeprowadzaniem okresowych badań wody i ścieków,
21) sprawowanie nadzoru i kontroli nad eksploatacją miejskich i osiedlowych oczyszczalni ścieków,
22) sprawowanie technicznego nadzoru i kontroli nad działalnością przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych,
23) prowadzenie spraw związanych z gazyfikacją przewodową w województwie,
24) sporządzanie zbiorczych sprawozdań w zakresie wodociągów, kanalizacji i gazyfikacji przewodowej oraz ich analiza,
25) przeprowadzanie analiz i opracowywanie programów podniesienia stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zrzeszonych jednostkach,
26) kontrola stanu bhp w zrzeszonych jednostkach i wydawanie zarządzeń pokontrolnych,
27) wnioskowanie o zamknięcie obiektów nie nadających się ze względu na stan bhp do eksploatacji,
28) współdziałanie ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie przestrzegania bhp w zrzeszonych jednostkach,
29) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem środków przeznaczonych na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy,
30) uczestniczenie w badaniu przyczyn zaistniałych ciężkich wypadków przy pracy,
31) sporządzanie okresowych sprawozdań w zakresie bhp,
32) nadzór i kontrola zabezpieczenia p.poż.,
33) opiniowania zamierzeń w zakresie inwestycji oraz współdziałanie w ustalaniu nakładów na remonty kapitalne dróg, ulic i mostów w miastach i osiedlach,
34) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów budowy i przebudowy dróg przelotowych w miastach i osiedlach,
35) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w zakresie budowy lub przebudowy skrzyżowań i węzłów drogowych z koleją, ustalania potrzeb i opracowywanie planów perspektywicznych,
36) nadzór, kontrola i instruktaż nad działalnością miejskich służb drogowych,
37) udzielanie pomocy prezydiom rad narodowych w zakresie powoływania i organizacji służb drogowych w miastach i osiedlach,
38) nadzór i kontrola przebiegu remontów planowo-zapobiegawczych dróg, ulic i mostów,
39) nadzór nad prowdzeniem ewidencji technicznej dróg, ulic i mostów w miastach i osiedlach,
40) nadzór nad znakowaniem ulic,
41) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego w miastach i osiedlach,
42) sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z zakresu dróg, ulic i mostów,
43) sprawowanie ogólnego nadzoru i kontroli w zakresie budowy i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci ener-

gelycznych oraz środków ochronnych w przedsiębiorstwach i zakładach,
44) wnioskowanie i opiniowanie kompleksowych planów rozwoju sieci energetycznych,
45) opracowywanie wytycznych oraz nadzór nad prawidłową eksploatacją sieci oświetlenia ulicznego w miastach i osiedlach,
46) opracowywanie wytycznych w zakresie przestrzegania obowiązujących norm zużycia energii i paliw stałych w zrzeszonych jednostkach,
47) inicjowanie zamierzeń modernizacyjnych w zakresie urządzeń energetycznych w przedsiębiorstwach i zakładach oraz oświetlenia ulicznego,
48) współdziałanie z właściwymi jednostkami Energetyki Zawod. w zakresie ustalania i przestrzegania limitów mocy, zużycia energii w zrzeszonych przedsiębiorstwach i zakładach,
49) sporządzanie planów zbiorczych w zakresie oszczędności energii i paliw stałych oraz nadzór nad ich realizacją,
50) prowadzenie spraw dotyczących szkolenia, instruktażu i kwalifikacji służby energetycznej w zrzeszonych jednostkach,
51) sporządzanie zbiorczych sprawozdań i ich analiza z zakresu zużycia energii i paliw stałych oraz remontów urządzeń energetycznych.

6. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej należy:
1) opiniowanie rocznych i wieloletnich projektów planów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i bieżąca kontrola ich wykonania,
2) sporządzanie rocznych planów remontów kapitalnych budynków mieszkalnych oraz nadzór i kontrola nad przebiegiem realizacji remontów kapitalnych i bieżących w zakresie rzeczowym i finansowym,
3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami gospodarki mieszkaniowej,
4) opracowywanie wytycznych oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów komunalnych oraz nadzór nad prowadzeniem ewidencji zasobów,
5) opracowywanie wytycznych dotyczących form i zasad współpracy jednostek zarządzających zasobami mieszkaniowymi i komitetami blokowymi, domowymi itp. oraz współdziałanie z prezydiami rad narodowych na odcinku usprawnienia działalności w tym zakresie,
6) opracowywanie wytycznych dotyczących ustalania regulaminów porządku domowego i nadzór nad ich przestrzeganiem,
7) prowadzenie spraw związanych z organizacją i rozwojem czynów społecznych dotyczących konserwacji budynków mieszkalnych oraz porządku i czystości w tych budynkach, na terenach komunalnych itp.,
8) dokonywanie okresowych ocen i analiz dotyczących kształtowania się podstawowych wskaźników kosztów eksploatacji i remontów budynków mieszkalnych oraz opracowywanie wytycznych w tym zakresie,
9) nadzór i kontrola nad realizacją dochodów z tytułu najmu lokali i dzierżawy terenów komunalnych i wydatków na eksploatację i remonty,
10) sprawowanie nadzoru nad działalnością zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości,
11) sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek dokumentacji i nadzoru remontów kapitalnych budynków mieszkalnych,
12) nadzór nad realizacją planów remontów lokatorskich, badanie potrzeb i opracowywanie wytycznych w sprawie dalszego ich rozwoju,
13) czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem lokali w budynkach rotacyjnych,
14) współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Spółdzielczości mieszkaniowej w zakresie udzielania pomocy w eksploatacyjnej działalności spółdzielni mieszkoniowych,
15) opracowywanie okresowych sprawozdań i wynikających z nich wniosków z zakresu eksploatacji i remontów budynków mieszkalnych,
16) koordynacja zamierzeń w skali wojewódzkiej w zakresie walki z grzybem domowym,
17) organizowanie przeglądów technicznych budynków w aspekcie ujawniania zagrzybionych obiektów,
18) organizowanie szkolenia służb nadzoru technicznego remontów budynków mieszkalnych w zakresie form i metod walki z grzybem domowym,
19) kontrola stosowania impregnacji drewna budowlanego w remontowanych budynkach,
20) wydawanie wytycznych w zakresie stosowania impregnacji drewna w nowowznoszonych budynkach,
21) uczestniczenie w pracach porozumienia branżowego stolarki budowlanej,
22) zaopatrywanie zrzeszonych jednostek w sprzęt i środki do walki z grzybem domowym,
23) sporządzanie okresowych informacji o sytuacji na odcinku walki z grzybem domowym na terenie województwa,
24) koordynacja zamierzeń energetycznych w zakresie gospodarki cieplnej odnośnie celowości lokalizacji nowych lub rozbudowanych źródeł energii cieplnej oraz sieci cieplnych,
25) sprawowanie kontroli, wydawanie wytycznych oraz udzielanie pomocy zrzeszonym jednostkom w zakresie eksploatacji urządzeń ciepłowniczych (kotłowni, kotłów) i instalacji cieplnej,
26) przeprowadzanie analiz i opracowywania programów podniesienia stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zrzeszonych jednostkach.
27) kontrola stanu bhp w zrzeszonych jednostkach i wydawania zarządzeń pokontrolnych,
28) wnioskowanie o zamknięcie obiektów nie nadających się ze względu na stan bhp do eksploatacji,
29) współdziałanie ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie przestrzegania bhp w zrzeszonych jednostkach,
30) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem środków przeznaczonych na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy,
31) uczestniczenie w badaniu przyczyn zaistniałych ciężkich wypadków przy pracy,
32) sporządzanie okresowych sprawozdań w zakresie bhp,
33) nadzór i kontrola zabezpieczenia p.poz.

7. Do zakresu działania Wydziału Wykonawstwa Remontowo-Budowlanego należy:
1) sprawowanie technicznego nadzoru i kontroli nad działalnością przedsiębiorstw, zakładów i ekip remontowo-budowlanych,
2) badanie potrzeb w zakresie wykonawstwa remontowo-budowlanego gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz opiniowanie wniosków dotyczących powoływania i rejonizacji nowych przedsiębiorstw zakładów, grup i ekip,
3) udzielanie fachowej pomocy prezydiom rad narodowych przy organizowaniu nowych przedsiębiorstw, zakładów grup i ekip wykonawstwa remontowego,
4) bilansowanie mocy przerobowej przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, zakładów, grup i ekip remontowych oraz wnioskowanie w sprawie wielkości planów produkcji,
5) programowanie i nadzór nad realizacją zadań w zakresie budowy, rozbudowy i modernizacji zaplecza techniczno-produkcyjnego przedsiębiorstw remontowo-budowlanych,
6) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie organizacji i przebiegu wykonawstwa remontów budynków mieszkalnych,
7) opracowywanie planów postępu technicznego i kontroli ich realizacji,
8) nadzór nad stosowaniem norm technicznych w zrzeszonych przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych,
9) wnioskowanie w sprawach wydawania zezwoleń na przeprowadzanie przetargów na wykonanie zadań remontowych nie objętych portfelem robót zrzeszonych jednostek,
10) koordynacja zagadnień związanych z produkcją prefabrykantów budowlanych dla potrzeb zrzeszonych jednostek,
11) sporządzanie zbiorczych okresowych sprawozdań i przeprowadzanie ich analizy w zakresie wykonawstwa produkcji pomocniczej i rozliczeń obiektów oddanych do użytku,
12) przeprowadzanie analiz i opracowywanie programów podniesienia stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zrzeszonych jednostkach,
13) kontrola stanu bhp w zrzeszonych jednostkach i wydawanie zarządzeń pokontrolnych,

14) wnioskowanie o zamknięcie obiektów nie nadających się ze względu na stan bhp do eksploatacji,
15) współdziałanie ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie przestrzegania bhp w zrzeszonych jednostkach,
16) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem środków przeznaczonych na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy,
17) uczestniczenie w badaniu przyczyn zaistniałych ciężkich wypadków przy pracy,
18) sporządzanie okresowych sprawozdań w zakresie bhp,
19) nadzór i kontrola zabezpieczenia p.poż.

8. Do zakresu działania Głównego Specjalisty do spraw gospodarki materiałowej należy:
1) przeprowadzanie analiz potrzeb materiałowych zrzeszonych jednostek i podejmowanie czynności mających na celu pełne ich zaspokojenie,
2) planowanie i rozdzielnictwo materiałów centralnie i terenowo bilansowanych dla przedsiębiorstw i jednostek budżetowych resortu gospodarki komunalnej,
3) sprawowanie kontroli i nadzoru nad dyspozycyjną bazą materiałową oraz dokonywanie przerzutów materiałowych na poszczególne przedsiębiorstwa i jednostki budżetowe,
4) dokonywanie rozdziału materiałów budowlanych na zaspokojenie potrzeb indywidualnego budownictwa mieszkaniowego i remontów,
5) badanie celowości zapasów materiałowych w zrzeszonych jednostkach i wnioskowanie o ich upłynnieniu lub przerzutach,
6) opracowywanie wytycznych, udzielanie pomocy i instruktażu oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem komórek zaopatrzenia zrzeszonych jednostek,
7) opracowywanie wytycznych w sprawach związanych z gospodarką materiałową i przeprowadzanie kontroli w tym zakresie,
8) współdziałanie z innymi jednostkami Zrzeszenia w zakresie badania potrzeb, koordynowania i inicjowania rozwoju produkcji pomocniczej przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, zakładów, grup i ekip remontowych,
9) ustalenie planów dostaw złomu żelaza, stali i metali nieżelaznych oraz czuwanie nad jego realizacją,
10) sporządzanie okresowych zbiorczych sprawozdań z zakresu zaopatrzenia i gospodarki materiałowej zrzeszonych jednostek.

9. Do zakresu działania Głównego Mechanika należy:
1) badanie i analiza stanu usprzętowienia zrzeszonych jednostek oraz podejmowanie czynności mających na celu zaspokajanie ich potrzeb,
2) programowanie zamierzeń w zakresie wyposażenia zrzeszonych jednostek w sprzęt, maszyny i urządzenia mechaniczne oraz ich rozdzielnictwo,
3) opracowywanie wytycznych i udzielanie pomocy zrzeszonym jednostkom w zakresie organizacji własnych służb remontowych,
4) sprawowanie nadzoru i kontrola właściwego wykorzystania eksploatacji i konserwacji maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych w zrzeszonych jednostkach,
5) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych oraz wnioskowanie o ich przerzutach lub likwidacji,
6) sporządzanie zbiorczych planów remontów maszyn sprzętu i urządzeń mechanicznych i kontrola przebiegu ich realizacji,
7) organizowanie szkolenia, udzielanie pomocy i instruktażu zrzeszonym jednostkom w zakresie zasad eksploatacji, konserwacji i przeprowadzania remontów i przeglądów maszyn, sprzętu i urządzeń,
8) nadzór nad eksploatacją i kontrola stanu technicznego taboru komunikacji miejskiej,
9) sporządzanie zbiorczych sprawozdań i przeprowadzanie ich analizy w zakresie gospodarki sprzętem, maszynami i urządzeniami mechanicznymi.

10. Do zakresu działania Głównego Geodety należy:
1) koordynacja potrzeb geodezyjnych resortu gospodarki komunalnej, W.Z.I.M. i służby urbanistycznej dla województwa,
2) planowanie i zlecanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, służby architektoniczno-budowlanej oraz nadzór nad wykonaniem tych robót,
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Woj. Przedsiębiorstwa Geodezyjnego Gospodarki Komunalnej,
4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad miejskimi pracowniami geodezyjnymi oraz udzielanie wytycznych i fachowej pomocy,
5) przygotowywanie opinii technicznych dla Wydziału GKiM PWRN wynikających z podziałów nieruchomości i ewidencji gruntów w miastach stanowiących powiaty,
6) udzielanie pomocy wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych w zakresie planowania i zlecania robót gospodarczych,
7) współpraca z resortową służbą geodezyjną rolnictwa oraz Delegaturą GUG i K,
8) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu geodezji i ich analiza,
9) prowadzenie składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie odpisów i wyciągów.

§ 4.

Zmiana struktury organizacyjnej Zrzeszenia nastąpić może za zgodą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

poz. 130

UCHWAŁA NR 64/391/66 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 13 września 1966 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Grójca na okres perspektywiczny do 1980 r.

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się perspektywiczny plan ogólny (do 1980 r.) zagospodarowania przestrzennego miasta Grójca w zakresie generalnej koncepcji układu przestrzennego.

§ 2.

1. Zatwierdzeniu o którym mowa w § 1 podlegają:
   1) plansza planu perspektywicznego — w skali 1 : 5000 zał. Nr 1 *)
   2) ustalenia realizacyjne — zał. Nr 2 *)
2. Przy wydawaniu decyzji lub opinii zaleca się posługiwanie planszą pt. „Studium Planu Szczegółowego Terenów Intensywnego Zainwestowania — Perspektywa 1980 r." wykonaną w skali 1 : 1000 w odniesieniu do terenów objętych tym opracowaniem stanowiącym zał. Nr 3 *).

§ 3.

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały są: Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury PWRN oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

---

*) załącznik pominięto

Sekretarz Prez. WRN (—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr JÓZEF PIŃKOWSKI

poz. 131

UCHWAŁA NR 63/382/66 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 6 września 1966 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego m. Mławy.

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 23 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dn. 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) na wniosek Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie Nr 50/222/66 z dn.

4. VI. 1966 r. — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmianę w zatwierdzonym uchwałą Nr III/25 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 3 lutego 1959 r. planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego m. Mławy, polegającą na zmianie lokalizacji terenów przemysłowych.

§ 2.

Granice nowoprojektowanego obszaru dzielnicy przemysłowej określono na planie miasta w skali 1 : 5000, stanowiącym załącznik niniejszej uchwały *).

§ 3.

Teren w dotychczasowym planie zagospodarowania miasta, przeznaczony dla przemysłu, będzie po przeniesieniu dzielnicy przemysłowej użytkowany rolniczo.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

---

*) załącznik pominięto

Sekretarz Prez. WRN (—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr JÓZEF PIŃKOWSKI

poz. 132

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 8 września 1966 r.

w sprawie ustalenia normowych sum ubezpieczenia koni i bydła w powiecie płockim na rok 1967.

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19. VII. 1963 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt (Dz. U. Nr 33, poz. 191) i w związku z § 2 uchwały Nr IV/7 Powiatowej Rady Narodowej z dnia 29 czerwca 1964 r., po zaopiniowaniu przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa PRN, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Ustalić na rok 1967 normowe sumy ubezpieczenia w wysokości:

dla koni	zł 5.000.—
dla bydła	zł 4.000.—

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Inspektorowi Powiatowemu Państwowego Zakładu Ubezpieczeń w Płocku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1967 r.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN (—) JAN BARTOSZEWSKI

Przewodniczący Prez. PRN (—) STANISŁAW TYTER

poz. 133

UCHWAŁA NR 36/149/66 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 14. IX. 1966 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne w rejonie ulic Cmentarnej — Młynarskiej w Chorzelach.

Na podstawie art. 23 ustawy z dn. 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) po rozpatrzeniu projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne uchwałą Nr XXXIV/202 Prez. Woj. Rady Narodowej w Warszawie z dnia 5. IX. 1961 r., opracowanego w trybie ustawy z dnia 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) Prez. Pow. Rady Narodowej w Przasnyszu postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić przedłożony projekt szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie: układu przestrzennego, zasady podziału gruntów na działki, sieci komunikacyjnej, przeznaczenia terenu i rodzaju zabudowy obejmujący obszar o pow. 18 ha 402 m² wskazany na planszy w skali 1 : 1000 obejmujący załącznik *) do niniejszej uchwały położony w Chorzelach, oznaczony ulicami Cmentarną—Młynarską i projektowaną.

§ 2.

Zgodnie z art. 6 ust. 1, pkt 6 oraz art. 27 ust. 1 powołanej na wstępie ustawy z dn. 22. V. 1958 r. ustala się termin zabudowy działek przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne na obszarze objętym niniejszym planem, w okresie 6 lat od chwili zatwierdzenia planu podziału.

§ 3.

1. Zobowiązuje się właściwe wydziały Prez. Pow. Rady Narodowej w Przasnyszu oraz Prez. Miejskiej Rady Narodowej w Chorzelach do dalszego realizowania programu prac określonych w ustawie z dnia 22. V. 1958 r.

2. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prez. PRN w Przasnyszu do zlecenia projektu podziału oraz projektu uzbrojenia terenu, objętego planem zagospodarowania w terminie 7 dni od zatwierdzenia planu zagospodarowania.

§ 4.

Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej uchwały czyni się kierowników zainteresowanych wydziałów PPRN w Przasnyszu oraz Przewodniczącego PMRN w Chorzelach.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony niniejszą uchwałą uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

---

*) załącznik pominięto

Sekretarz Prez. PRN (—) LESZEK SĘKOWSKI

Przewodniczący Prez. PRN (—) HENRYK FREJNIK

poz. 134

OGŁOSZENIE

REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 25. VIII. 1966 roku

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Regimin" GRN Regimin, pow. Ciechanów.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie na podstawie art. 114 pkt 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158) w dniu 4. VII. 1966 roku nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Regimin" gr. Regimin, pow. Ciechanów powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158).

STATUT

Spółki Wodnej „Regimin", GRN Regimin, pow. Ciechanów

Wyciąg

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś „Regimin" grn. Regimin pow. Ciechanów.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunta wsi: Regimin, Kliczki, Targonie i Karniewo.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

Rozdział II

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

§ 7.

Celem spółki jest: — 1. budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych — rowy otwarte, drenowanie. 2. utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy otwarte, drenowanie wyloty, zastawki, przepusty i jazy.

Inne postanowienia dotyczące: celu spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu, prawa i obowiązki członków spółki, Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez spółkę jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 roku (Mon. Pol. Nr. 17 poz. 81).—

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

poz. 135

OGŁOSZENIE

REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 20. VIII. 1966 roku

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Krasne" GRN Krasne pow. Ciechanów

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie na podstawie art. pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr. 34/62 poz. 158) w dniu 4 VII. 1966 roku nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Krasne" grn. Krasne pow. Ciechanów powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr. 34/62 poz. 158).

S T A T U T

Spółki Wodnej Krasne GRN Krasne pow. Ciechanów

(W y c i ą g)

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę: Spółka Wodna „Krasne" gr. Krasne pow. Ciechanów.

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś „Krasne" grn. Krasne, pow. Ciechanów.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunta wsi: Krasne, Augustowo, Mosaki, Zalesie, Elżbiecin, PGR Krasne, wieś Szuki i Bogdalec pow. Maków.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę: Spółka Wodna „Regimin" grn. Regimin pow. Ciechanów.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

Rozdział 2

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7.

Celem spółki jest: 1) Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych-rowy otwarte, drenowanie z budowlami.

Inne postanowienia dotyczące: Celu spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu, Prawa i obowiązków członków spółki, Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez spółkę jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 roku (Mon. Pol. Nr. 17 poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

poz. 136

OGŁOSZENIE

REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 20. VIII. 1966 roku

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Kostrzeń" grn. Regimin pow. Ciechanów

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr. 34/62 poz. 158). w dniu 4 VII. 1966 roku nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Kostrzeń" grn., Regimin pow. Ciechanów powstałej w trybie art. 112 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr. 34/62 poz. 158).

S T A T U T

Spółki Wodnej „Kostrzeń" grn. Regimin, pow. Ciechanów.

(W y c i ą g)

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę: Spółka Wodna „Kostrzeń" grn. Regimin pow. Ciechanów.

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś „Klice" grn. Regimin, pow. Ciechanów.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunta wsi: Klice, Jarluty Duże, Jarluty Małe, Zeńbok, Kątki, GRN Klice i Wspólnotę Wiejską.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

Rozdział 2

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

§ 7.

Celem spółki jest: 1) budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych-nowe drenowanie.
2) utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych— istniejące drenowanie, rowy budowlane, użytki zielone.

Inne postanowienia dotyczące: Celu spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu, Prawa i obowiązki członka spółki, Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania oraz Przepisy końcowe przyjęte zostały przez spółkę jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 roku (Mon,. Pol. Nr. 17 Poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej

(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto NBP, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz., 97, dz. 41, rozd. 412. § 31, poz. 311. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, połrocznie 10.— zł.

2 zł 10 gr.

Płocka Druk. Akc. Zam. 1717-66. Nakład 2100+30 egz. M-75